

ÍNDICE

Abreviaturas	11
Lección 1. Las potestades administrativas	13
<i>Mariano Bacigalupo Saggese</i>	
1. LA VINCULACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN A LA LEY Y AL DERECHO, Y EL CONTROL JURISDICCIONAL DE LA LEGALIDAD DE SU ACTUACIÓN	13
<i>El sometimiento de la Administración a la ley y al Derecho y el carácter exclusivamente jurídico de su control jurisdiccional</i>	
<i>La vinculación de la Administración al ordenamiento a través de normas de programación condicional de alta densidad regulatoria (potestades regladas)</i>	
<i>La atenuación de la vinculación de la Administración al ordenamiento: conceptos jurídicos indeterminados, potestades discrecionales y programación finalista de la actuación administrativa</i>	
<i>La necesaria distinción, dependiendo del grado de vinculación de la Administración al ordenamiento, entre un control jurisdiccional de máxima intensidad (control positivo) y un control de intensidad limitada (control negativo).</i>	
<i>La necesaria distinción entre el control del ejercicio y el control de la atribución de las potestades que confieren a la Administración un margen de apreciación o de decisión</i>	
2. LA DISCRECIONALIDAD ADMINISTRATIVA Y EL CONTROL JUDICIAL DE SU EJERCICIO	25
<i>Concepto y clases de potestades discrecionales</i>	
<i>Límites jurídicos que acotan el margen de decisión del que goza la Administración en el ejercicio de estas potestades, y alcance correlativo de su control jurisdiccional.</i>	
3. LA APLICACIÓN ADMINISTRATIVA DE CONCEPTOS JURÍDICOS INDETERMINADOS Y EL CONTROL JURISDICCIONAL DE SU LEGALIDAD: EL MARGEN DE APRECIACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN . .	30
<i>Noción de concepto jurídico indeterminado</i>	
<i>El concepto de margen de apreciación</i>	

<i>Límites jurídicos que acotan el margen de apreciación y alcance correlativo de su control jurisdiccional</i>	33
<i>El margen discrecional y el margen de apreciación: ¿dos márgenes de naturaleza completamente distinta?</i>	34
<i>La discrecionalidad técnica de la Administración</i>	35
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA	36
ANEXO: MATERIALES COMPLEMENTARIOS DE LECTURA Y ESTUDIO.	37
Lección 2. Los principios del Derecho Administrativo y la técnica del precedente	43
<i>José María Rodríguez de Santiago y Silvia Díez Sastre</i>	
1. LOS PRINCIPIOS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO	43
<i>Introducción: los principios generales en el sistema constitucional de fuentes, en el Derecho comunitario europeo y en el artículo 1 CC</i>	43
<i>Los principios generales del Derecho como fuente subsidiaria de segundo grado</i>	47
<i>El «carácter informador» de los principios generales del Derecho: principios y sistema</i>	50
<i>La distinción en la teoría de las normas entre principios y reglas</i>	53
2. LA TÉCNICA DEL PRECEDENTE	56
<i>El precedente como argumento y modelo en la toma de decisiones</i>	58
<i>La creación de hábitos en la Administración</i>	59
<i>El precedente como herramienta de argumentación jurídica</i>	60
<i>El precedente como parámetro de control de la toma de decisiones.</i>	61
<i>El precedente judicial</i>	64
<i>Caracterización jurisprudencial: Fundamentos, configuración y eficacia</i>	64
<i>Precedente administrativo</i>	67
<i>Caracterización normativa</i>	67
<i>Caracterización jurisprudencial: fundamentos, configuración y eficacia</i>	68
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA	72
ANEXO: MATERIALES COMPLEMENTARIOS DE LECTURA Y ESTUDIO.	75

Lección 3. El procedimiento administrativo: aspectos generales.	83
<i>Lucía Alarcón Sotomayor</i>	
1. CONCEPTO Y FUNCIÓN	83
<i>La definición</i>	84
<i>Los tipos de actos que lo componen</i>	84
<i>Su función</i>	85
<i>La relevancia invalidante de los defectos formales</i>	85
2. REGULACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	86
<i>Reconocimiento constitucional.</i>	86
<i>Regulación del procedimiento administrativo común</i>	86
3. CLASES	90
4. PRINCIPIOS GENERALES	91
<i>Principio de contradicción</i>	91
<i>Principio de impulsión de oficio</i>	92
<i>Principio de celeridad</i>	92
<i>Principio de exigencia de legitimación</i>	92
<i>Principio in dubio pro actione</i>	93
<i>Principios de eficacia y eficiencia</i>	93
<i>Principio de objetividad</i>	94
<i>Principio de publicidad relativa</i>	94
<i>Principio de gratuidad</i>	95
<i>Principio de acceso permanente</i>	95
5. LOS INTERESADOS EN EL PROCEDIMIENTO	95
<i>La capacidad de obrar</i>	96
<i>La representación</i>	96
<i>La legitimación</i>	97
6. TÉRMINOS Y PLAZOS, SU CÓMPUTO	98
<i>Obligatoriedad de términos y plazos</i>	98
<i>Consecuencias del incumplimiento de los plazos</i>	99
<i>Cómputo de los plazos</i>	100
<i>Ampliación de plazos</i>	102
<i>Tramitación de urgencia</i>	103
7. PRESENTACIÓN DE ESCRITOS Y NOTIFICACIONES (REMISIÓN)	103
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA	105
ANEXO: MATERIALES COMPLEMENTARIOS DE LECTURA Y ESTUDIO.	107

Lección 4. El procedimiento administrativo: fases y duración	113
<i>Lucía Alarcón Sotomayor</i>	
1. LAS FASES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	113
2. FASE DE INICIACIÓN	113
<i>La incoación de oficio</i>	114
<i>Las actuaciones previas</i>	115
<i>La iniciación por solicitud de interesado.</i>	116
<i>Subsanación y mejora de la solicitud de iniciación.</i>	116
<i>Las medidas provisionales.</i>	117
3. FASE DE INSTRUCCIÓN.	119
<i>Alegaciones</i>	120
<i>Trámite de prueba</i>	120
<i>Los informes administrativos</i>	123
<i>Trámite de audiencia y vista del expediente</i>	125
<i>La información pública</i>	128
4. FASE DE TERMINACIÓN	129
<i>La terminación convencional</i>	130
<i>El desistimiento de solicitudes y la renuncia de derechos</i>	131
<i>La caducidad por inactividad del interesado. Referencia a la caducidad por inactividad de la Administración (remisión).</i>	132
<i>La resolución</i>	134
5. PLAZO MÁXIMO DE DURACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	135
6. CONSECUENCIAS DE LA SUPERACIÓN DEL PLAZO MÁXIMO DE DURACIÓN DEL PROCEDIMIENTO SIN RESOLUCIÓN EXPRESA: EL SILENCIO ADMINISTRATIVO Y LA CADUCIDAD	138
<i>Procedimientos administrativos iniciados a instancia del interesado.</i>	138
<i>Procedimientos administrativos incoados de oficio.</i>	140
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA	141
ANEXO: MATERIALES COMPLEMENTARIOS DE LECTURA Y ESTUDIO.	143
Lección 5. La teoría general del acto administrativo	153
<i>Raúl Bocanegra Sierra</i>	
1. EL CONCEPTO DE ACTO ADMINISTRATIVO	153
2. LAS CLASES DE ACTOS ADMINISTRATIVOS.	157

3.	LAS CONDICIONES DE VALIDEZ DEL ACTO ADMINISTRATIVO . . .	164
	BIBLIOGRAFÍA BÁSICA	168
	ANEXO: MATERIALES COMPLEMENTARIOS DE LECTURA Y ESTUDIO	171
Lección 6. La eficacia y la validez de los actos administrativos		181
	<i>Raúl Bocanegra Sierra y Javier García Luengo</i>	
1.	LA EFICACIA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS	181
	<i>El concepto de eficacia de los actos administrativos. La llamada presunción de validez</i>	181
	<i>Comienzo de la eficacia.</i>	183
	<i>Retroactividad del acto administrativo</i>	184
	<i>La suspensión de la eficacia</i>	185
	<i>La extinción definitiva de la eficacia.</i>	187
2.	LA NOTIFICACIÓN Y LA PUBLICACIÓN COMO REQUISITOS PARA LA EFICACIA	188
	<i>La notificación</i>	188
	<i>La notificación edictal</i>	191
	<i>El rechazo de la notificación</i>	191
	<i>Las notificaciones defectuosas</i>	191
	<i>La publicación de los actos administrativos</i>	192
3.	LA INVALIDEZ DEL ACTO ADMINISTRATIVO.	192
	<i>Introducción.</i>	192
	<i>La nulidad de pleno derecho de los actos administrativos.</i>	194
	<i>La anulabilidad del acto administrativo y las irregularidades no invalidantes</i>	200
	BIBLIOGRAFÍA BÁSICA	204
	ANEXO: MATERIALES COMPLEMENTARIOS DE LECTURA Y ESTUDIO.	207
Lección 7. La coacción administrativa. Ejecutoriedad y ejecución forzosa de los actos administrativos. La coacción directa		215
	<i>Raúl Bocanegra Sierra</i>	
1.	INTRODUCCIÓN.	215
2.	EJECUTORIEDAD Y EJECUCIÓN FORZOSA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.	215

3.	MEDIOS DE EJECUCIÓN FORZOSA	217
	<i>El apremio sobre el patrimonio.</i>	218
	<i>La ejecución subsidiaria.</i>	220
	<i>La multa coercitiva.</i>	221
	<i>La compulsión sobre las personas</i>	222
4.	LA COACCIÓN DIRECTA	224
	BIBLIOGRAFÍA BÁSICA	226
	ANEXO: MATERIALES COMPLEMENTARIOS DE LECTURA Y ESTUDIO.	227
	Lección 8. Los contratos del sector público: aspectos generales y elementos estructurales	237
	<i>Alejandro Huergo Lora</i>	
1.	LOS CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO: ASPECTOS GENERALES	237
	<i>Funciones de la normativa sobre contratación pública</i>	237
	<i>Principales novedades introducidas por la LCSP</i>	240
	<i>Clasificación de los contratos públicos</i>	241
	<i>La definición de los contratos típicos o nominados.</i>	248
	<i>La contratación en los llamados sectores excluidos</i>	251
2.	ELEMENTOS ESTRUCTURALES DE LOS CONTRATOS	251
	<i>Las partes del contrato</i>	251
	La Administración contratante: órgano de contratación, responsable del contrato, director facultativo	251
	El contratista y sus requisitos	252
	<i>Objeto, precio y cuantía de los contratos</i>	254
	Objeto del contrato	254
	Precio del contrato	254
	<i>Garantías</i>	256
	<i>Invalidez de los contratos</i>	257
	ANEXO: MATERIALES COMPLEMENTARIOS DE LECTURA Y ESTUDIO.	259
	Lección 9. Los contratos del sector público: procedimiento de contratación y efectos de los contratos	269
	<i>Alejandro Huergo Lora</i>	
1.	EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	269
	<i>La preparación del contrato</i>	269

<i>La selección del contratista</i>	272
<i>Los recursos en materia de contratación</i>	277
2. LOS EFECTOS DE LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	278
<i>Introducción</i>	278
<i>El procedimiento para el ejercicio de las prerrogativas de la Administración</i>	279
<i>El principio de riesgo y ventura</i>	280
<i>Responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados en la ejecución del contrato</i>	281
<i>El pago del precio. Las certificaciones de obra.</i>	283
<i>La modificación de los contratos</i>	283
ANEXO: MATERIALES COMPLEMENTARIOS DE LECTURA Y ESTUDIO.	287
Lección 10. La extinción de los contratos.	299
<i>Juan Francisco Mestre Delgado</i>	
1. PLANTEAMIENTO GENERAL	299
2. LA EXTINCIÓN NORMAL. EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	301
<i>En general</i>	301
<i>El cumplimiento en el contrato de obras</i>	301
<i>En el ámbito de las concesiones de obra pública</i>	302
<i>En el ámbito de los contratos de gestión de servicios públicos</i>	303
<i>En el contrato de suministro</i>	304
<i>El cumplimiento en los contratos de servicios.</i>	305
3. LA EXTINCIÓN ANORMAL.	305
<i>Las causas previstas en la Ley con carácter general para todos los contratos.</i>	306
<i>Las determinaciones específicas del Legislador respecto a cada clase de contrato típico o nominado</i>	310
<i> En el contrato de obras.</i>	311
<i> En el contrato de concesión de obras públicas.</i>	314
<i> En los contratos de gestión de servicios públicos</i>	315
<i> En el contrato de suministro</i>	316
<i> En los contratos de servicios</i>	317
Lección 11. La administración electrónica	319
<i>Eduardo Gamero Casado</i>	
1. CONCEPTO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	319

2.	MARCO NORMATIVO	320
3.	PRINCIPIOS JURÍDICOS DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	322
4.	EL DERECHO DE ACCESO ELECTRÓNICO	323
5.	REQUERIMIENTOS HORIZONTALES. LA INTEROPERABILIDAD	325
6.	FIRMA ELECTRÓNICA Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	326
	<i>Régimen general de la firma electrónica</i>	326
	<i>Identificación electrónica de las Administraciones públicas</i>	328
	<i>Identificación electrónica de los ciudadanos</i>	329
7.	SEDE ELECTRÓNICA	330
8.	REGLAS ESPECIALES SOBRE ACTO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	331
	<i>Procedimiento administrativo general</i>	331
	<i>Notificaciones y registros electrónicos</i>	332
	BIBLIOGRAFÍA BÁSICA	333
	ANEXO: MATERIALES COMPLEMENTARIOS DE LECTURA Y ESTUDIO	335