

ANEXO I
Expediente académico

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A					
Apellidos:		Nombre:		DNI/NIE:	
Sexo (H hombre, M mujer):	Fecha nacimiento:	Localidad:	Provincia:	País:	Nacionalidad:
Domicilio:				CP:	Localidad:
Nombre del padre o Tutor:		Nombre de la madre o Tutora:		Teléfono:	
E-mail:					

DATOS ACADÉMICOS					
ANTECEDENTES DE ESCOLARIZACIÓN					
Centro	Municipio (Provincia)	Curso académico	Etapas o Ciclos	Cursos	Titulación obtenida
Acceso mediante Prueba: <input type="checkbox"/> Prueba de Acceso a la Universidad para mayores de 25 años. <input type="checkbox"/> Prueba de Acceso a Ciclos Formativos.		Centro	Municipio (Provincia)	Fecha	Calificación

DATOS MÉDICOS Y PSICOPEDAGÓGICOS RELEVANTES (*)

(*) Si existe evaluación de las necesidades educativas especiales, se adjuntará a este expediente académico.

CAMBIOS DE DOMICILIO			
Domicilio:	Municipio:	Provincia:	Teléfono:
			E-mail:
Domicilio:	Municipio:	Provincia:	Teléfono:
			E-mail:
Domicilio:	Municipio:	Provincia:	Teléfono:
			E-mail:

TRASLADOS DE CENTRO		
Con fecha:	Se traslada al Centro:	
	Localidad:	Provincia:
Con fecha:	Se traslada al Centro:	
	Localidad:	Provincia:
Con fecha:	Se traslada al Centro:	
	Localidad:	Provincia:

NOTA: Al expediente académico se incorporará la siguiente documentación:

- Original o copia compulsada del requisito académico para el acceso al ciclo formativo, o certificado de haber superado prueba de acceso.
- Extracto de las matriculaciones y calificaciones de cada curso académico (Hojas complementarias)
- Además, se incluirán en el expediente académico, cuando proceda, estos otros documentos:
 - Original o copia compulsada de los documentos relacionados con la anulación de matrícula (solicitud, documentación justificativa y resolución).
 - Original o copia compulsada de los documentos relacionados con la renuncia a convocatoria (solicitud, documentación justificativa y resolución).
 - Copia compulsada del Informe de Evaluación Individualizado.
 - Original o copia compulsada de la documentación generada para la convalidación y/o exención de módulos profesionales.
 - Diligencias relacionadas con el expediente académico.

CENTRO:		
Número de expediente:		
Fecha:		
Hoja Complementaria Número 1:		
Apellidos:	Nombre:	DNI/NIE:

DATOS DE MATRÍCULA			
Curso Académico:	Modalidad 2:	Ciclo Formativo y Familia Profesional	Código / DF Título 5
	Tipo 3:		
	Vía 4:		

Calificaciones finales obtenidas en los módulos profesionales matriculados (se incluirán además los módulos pendientes de superación):

MÓDULOS PROFESIONALES			CALIFICACIONES			
CURSO ⁶	COD. MÓDULO ⁷	DENOMINACIÓN COMPLETA	CALIFICACIÓN ⁸	OBSERVACIONES	FECHA ⁹	Nº CONVOCATORIA ¹⁰

Calificación y fecha:

Nota final del ciclo formativo¹¹:

Fecha de renuncia de matrícula:

Fecha de anulación de matrícula:

Otras Observaciones¹²:

En....., a de de 2009

El/La Director/a El/La Secretario/a

- Cada matrícula genera una hoja complementaria.
- G general, S singular, AD a distancia, TF trabajo formación.
- C completa, P parcial.
- O ordinaria, PL pruebas para la obtención del título.
- Código asignado al ciclo formativo en la Comunidad Foral de Navarra y Decreto Foral del Currículo.
- 1.º o 2.º
- Código del módulo profesional.

- Módulo profesional no superado 1, 2, 3 ó 4.
- Módulo exento EX.
- Módulo profesional superado 5, 6, 7, 8, 9 ó 10
- Módulo con renuncia a la convocatoria de evaluación RE.
- Módulo de FCT superado APTO.
- Módulo con "Mención Honorífica" 10-MH.
- Módulo de FCT no superado NO APTO.
- Nota final del ciclo formativo con "Matrícula de Honor" 10-M.Honor.
- Módulo convalidado CV.
- Fecha de la evaluación final del módulo.
- Número de convocatoria que corresponda o Convocatoria extraordinaria si se diera el caso.
- Calificación, M.Honor si se diera el caso y fecha de la evaluación final del ciclo.
- Anotaciones relativas a incidencias varias: anulación de matrícula, baja, renuncia a convocatoria, convalidaciones, exenciones, decisiones sobre promoción y titulación, solicitud de título ...